

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
Прилуцького технічного фахового
коледжу

31 серпня 2022 року протокол №1
В.о. директора коледжу



Павло ЧЕРНІКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок визначення академічної різниці, її складання та перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше або додатком до документу про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з навчальної дисципліни, так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому навчальному закладі атестований з деяких навчальних дисциплін, які вивчаються у поточному семестрі у закладі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених навчальних дисциплін.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін (далі Положення), розроблено відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2. Положення визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів освіти, які переводяться з інших закладів освіти; бажають продовжити навчання на наступному освітньо-професійному ступені або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях; продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання; поновлюються на навчання після відрахування.

II. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

- 2.1. Академічна різниця – це різниця між загальними обсягами годин з дисципліни, формою підсумкового контролю (залік або екзамен) із дисципліни, вивчення якої передбачене навчальним планом відповідного курсу до моменту зарахування здобувачів освіти на старші курси в порядку зарахування, переведення (з іншого навчального закладу,

спеціалізації, форми навчання), поновлення, продовження навчання після академічної відпустки або надання можливості повторного навчання.

- 2.2. Академічною різницею вважаються навчальні дисципліни навчального плану певної спеціальності за попередні семестри, які здобувач освіти раніше не вивчав. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин дисципліни, яка вивчалася здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану коледжу.
- 2.3. Академічною різницею не вважаються вибірккові дисципліни навчального плану; форма підсумкового контролю; якщо назви навчальних дисциплін мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок здобувача освіти.
- 2.4. Академічна різниця не повинна перевищувати 12 дисциплін. Якщо академічна різниця становить більше навчальних дисциплін, виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.
- 2.5. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше одного робочого тижня.
- 2.6. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 12 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.
- 2.7. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором коледжу.
- 2.8. Порядок визначення академічної різниці з навчальних дисциплін:
 - завідувач відділення готує порівняльну таблицю предметів згідно навчальних планів, яку передає заступнику директора коледжу з навчальної роботи;
 - заступник директора коледжу з навчальної роботи на підставі порівняльної таблиці робить висновки із визначенням академічної різниці згідно навчальних планів;
 - навчальна частина на підставі висновків про академічну різницю готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви навчальних дисциплін академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку навчальних занять. Іноді цей термін може бути продовжений, про що обов'язково зазначається в наказі;

- на підставі наказу директора коледжу про допуск до складання академічної різниці, навчальна частина видає здобувачу освіти довідку про ліквідацію академічної різниці та графік її ліквідації;
- студенту видається індивідуальний навчальний план, до якого проставляються відмітки про оцінки з навчальних дисциплін, які отримані особою під час ліквідації академічної різниці. Індивідуальний навчальний план заповнюється та засвідчується особистим підписом завідувача відділення.

2.9. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці;
- основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;
- циклові комісії, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

- 3.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту.
- 3.2. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін здійснює навчальною частиною шляхом їх порівняння.
- 3.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов: якщо при порівнянні навчального плану спеціалізації та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю; якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина та вимоги до знань, умінь і навичок студента; якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менше 70% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженою у встановленому порядку освітньо-професійною програмою відповідної спеціальності.
- 3.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої у коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.
- 3.5. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як

- академічну різницю або вивчати повторно.
- 3.6. Завідувач відділенням заповнює та засвідчує особистим підписом в індивідуальному плані здобувача освіти перезараховані дисципліни.
 - 3.7. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку «задовільно», «добре», «відмінно» або «зараховано».
 - 3.8. За бажанням здобувача освіти, після перезарахування певної дисципліни він може відвідувати перезараховану дисципліну та за заявою змінити оцінку, яку отримає під час екзаменаційно-залікової сесії в коледжі.
 - 3.9. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

IV. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

- 4.1. Академічна довідка (копія додатку до диплому про освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором коледжу, додаються до особової справи студента.
- 4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, особовій картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані.
- 4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Дисципліни вільного вибору здобувача освіти можуть відрізнятись.
- 4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

Директорові Прилуцького технічного
фахового коледжу

Чернікову П.І.

здобувача освіти _____ курсу

спеціальності _____

(прізвище здобувача освіти)

ЗАЯВА

При вступі (поновленні) до Прилуцького технічного фахового коледжу на спеціальність _____

прошу перезарахувати мені навчальні дисципліни _____

_____ ,
які вивчались мною у _____ .

(найменування закладу освіти)

Я ознайомлений з порядком перезарахування навчальних дисциплін у Прилуцькому технічному фаховому коледжі.

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

Підпис здобувача освіти

Дата

Міністерство освіти і науки України
Прилуцький технічний фаховий коледж

Академічна різниця

При порівнянні _____
 (назва документу, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

_____ ,
 виданого _____

(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20__ року виявлена наступна академічна різниця:

№з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

Перелік дисциплін, що вивчались в _____

(назва закладу освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом на _____ курс і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

№з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Академічну різницю визначив

Завідувач відділення _____

(підпис)